

# Alle helponderwerpen

## Over blokken

Een blok is een onderdeel van uw website dat u aan of uit kunt zetten. De blokken die momenteel op de website staan zijn

- Twitterblok
- LinkedInblok
- Fotoblok
- Cv/brochureblok
- Logo

U kunt deze blokken aan- en uitzetten. Voor het Twitterblok en het LinkedInblok heeft u een gebruikersnaam van Twitter en LinkedIn nodig.

Om blokken te verbergen (niet tonen) moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies het blok dat u wilt uitzetten.
3. Kies Uit of Niet tonen
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Om blokken te tonen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies het blok dat u wilt aanzetten.
3. Kies een positie voor het logo, vul uw gebruikersnaam in bij Twitter en LinkedIn en kies Tonen
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

## Over e-mail

Het e-mailformulier op uw website stuurt de e-mails door naar het adres dat u heeft opgegeven toen u de website besteld heeft. Dit adres kunt u wijzigen. Zie hiervoor [emailadres wijzigen](#). Ook kunt u een e-mailadres bij uw website bestellen. Neem hiervoor [contact](#) op.

Om uw e-mailadres te wijzigen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven inloggegevens in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies E-mailadres wijzigen wijzigen.
3. Vul uw nieuwe e-mailadres in
4. Klik op Opslaan.  
U krijgt een e-mail met daarin uw nieuwe inloggegevens.

Let op: Dit adres wordt gebruikt voor e-mails van websitebezoekers en wanneer u uw wachtwoord of inlognaam vergeten bent. Ook wordt het gebruikt door [l-page-website.nl](#) om met u te communiceren over uw website.

Als u email vanaf de website verwacht, maar u ontvangt geen email, dan kan het zijn dat de e-mail in uw spam-folder terecht gekomen is. Het kan ook zijn dat u spamwoorden hebt opgegeven op de website waardoor de e-mail niet verstuurd wordt. Om uw spamwoorden te controleren moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven metadata in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Spamwoorden en anti-spamwoorden.
3. U komt op een nieuwe pagina.
4. Vul in het bovenste vak de woorden in die moeten voorkomen dat een e-mail van de website naar u verstuurd wordt.
5. Klik op Opslaan.
6. Vul in het onderste vak de woorden in die ervoor moeten zorgen dat een e-mail wel naar u verstuurd wordt, ook al staan er spamwoorden in.
7. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Krijgt u veel spam binnen, controleer dan uw spamwoorden. Daarvoor moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven metadata in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Spamwoorden en anti-spamwoorden.

3. U komt op een nieuwe pagina.
4. Vul in het bovenste vak de woorden in die moeten voorkomen dat een e-mail van de website naar u verstuurd wordt.
5. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

### **Uw cv of brochure**

Om een cv of brochure op uw website te wijzigen moet u ingelogd zijn.

1. Klik op de bestandsnaam van het bestand dat u wilt wijzigen.
2. Klik op de knop die verschijnt (Browse of Bladeren) (Browse of Bladeren).
3. Selecteer een bestand op uw computer.
4. Klik op Openen.
5. Klik op de groene knop om op te slaan.  
Er verschijnt een bericht (Bezig met uploaden). Als dat bericht verdwenen is, is uw bestand gewijzigd.

Om uw cv- of brochureblok te verbergen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Cv of brochure tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Niet tonen.
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Om uw cv- of brochureblok te tonen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Cv of brochure tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Tonen.
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

U kunt op dit moment één bestand op uw website zetten in het cvblok. Dit blok kunt u aanzetten (tonen) of uitzetten (niet tonen). Wilt u meer bestanden kunnen toevoegen, dan moet daarvoor de code achter de website gewijzigd worden. Neem voor informatie [contact](#) op.

Indien u geen cv of brochure heeft en er zelf geen wilt of kunt maken, kunt u [contact](#) met mij opnemen. Dan help ik u om iemand te vinden die dat voor u kan doen.

### **Google cq zoekmachines**

Om hoog in de zoekresultaten van Google of een andere zoekmachine te komen, moet u aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden zijn niet allemaal bekend, omdat website-eigenaren dan gemakkelijk kunnen manipuleren.

U moet er in ieder geval voor zorgen dat u een website heeft die gemakkelijk gelezen kan worden en die interessant is voor Google. Daarmee kunt u zo een begin maken:

- Zorg voor goede keywords. Uw keywords moeten terugkomen in de tekst van uw website. De belangrijkste keywords moeten ook in de naam van uw website voorkomen.
- Zorg voor een goede websiteomschrijving. Deze zinnen moeten ook in de tekst van uw website voorkomen. Het liefst ook in kopjes.
- Geef altijd een titel mee aan een url (link). Dat is het extra vakje dat u kunt invullen als u van een stukje tekst een link maakt op uw website.
- Geef uw afbeeldingen (logo, foto) en uw uploadbestand namen die vertellen wat het bestand inhoudt (bijvoorbeeld logo\_kim\_alders.jpg in plaats van qwerty.jpg)
- Gebruik belangrijke woorden en begrippen meerdere keren in uw tekst, vooral in titels en kopjes.
- Zorg voor links naar uw website vanaf belangrijke of grote websites.

De websiteomschrijving is wat er in de lijst met zoekresultaten onder de naam van uw website verschijnt. Om deze omschrijving in te vullen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven metadata in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Websitebeschrijving.
3. U komt op een nieuwe pagina.
4. Vul in het vak een of twee zinnen in die uw website omschrijven. Gebruik hierbij zinnen die u ook in uw website gebruikt.

5. Klik op Opslaan.

U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Sleutelwoorden (keywords) zijn de woorden die een bezoeker opgeeft bij Google als hij een zoekopdracht geeft. Om deze keywords in te vullen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven metadata in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Sleutelwoorden.
3. U komt op een nieuwe pagina.
4. Vul in het vak woorden of zinsdelen in die uw website omschrijven. Scheidt de woorden of zinsdelen met een komma. Gebruik hierbij woorden die u ook in uw website gebruikt.
5. Klik op Opslaan.

U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

In het blok 'Links' worden links automatisch omgezet naar werkende links. Dit is gemakkelijk, maar niet heel verstandig om te gebruiken. U kunt het beste de knop met de schakel gebruiken om een link te maken. Dan kunt u namelijk een titelement (omschrijving) opgeven, en dat is goed voor de resultaten in Google.

Google analytics is een programma van Google dat informatie over bezoekers van de website opslaat. Bijvoorbeeld hoeveel bezoekers er geweest zijn per dag of per maand, wat voor soort computer en browser ze hebben, hoe lang ze op uw website geweest zijn en waar ze vandaan komen. Om gebruik te kunnen maken hiervan moet u een Google-account hebben en een Google analytics-code. U kunt bij [Google](#) een account aanmaken en een code aanvragen.

Om uw Google analytics code in te vullen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven metadata in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Google analytics code. U komt op een nieuwe pagina.
3. Vul uw code in.
4. Klik op Opslaan.

### **Over Twitter**

Twitter is een internetdienst waarbij gebruikers korte berichtjes publiceren. Het is een sociaalnetwerksite waarop men zichzelf, zoals bij Facebook, een profiel en een avatar kan aanmeten. Lees er meer over op [wikipedia](#).

Een Twitter-account kunt u aanvragen door u in te schrijven bij [twitter.com](#).

Om uw Twitterblok te tonen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Twitter tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.
4. Vul uw Twitter-gebruikersnaam in.
5. Kies daarna voor Tonen.
6. Klik op Opslaan.

U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Let op: De website vraagt elke paar seconden aan de twitter-website of er weer iets nieuws is verschenen. Dat betekent dat u tijdens het wijzigen van uw website soms wat langer moet wachten. Twitter is soms overbelast.

Om uw Twitterblok te verbergen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Twitter tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Niet tonen. U kunt het vakje gebruikersnaam negeren.
4. Klik op Opslaan.

U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

U kunt het Twitterblok aanzetten of uitzetten en u kunt de titel van het blok wijzigen. Verder kunt u er niets aan veranderen.

### **Over LinkedIn**

LinkedIn is een virtueel sociaal netwerk, actief sinds mei 2003, dat gericht is op vakmensen. Nederland is verhoudingsgewijs een van de grootste gemeenschappen. Het belangrijkste doel van de website is geregistreerden te laten profiteren van elkaars (zakelijke) netwerk. Dat gebeurt door contacten te leggen met anderen die je vertrouwt. Lees meer op [wikipedia](#).

Een LinkedIn-account kunt u aanvragen door u in te schrijven bij [linkedin.com](https://www.linkedin.com).

Uw gebruikersnaam van LinkedIn vindt u zo: log in op LinkedIn.com en klik in de menubalk op Profile. Onderaan het blauwe blok staat uw public profile link. Neem het gedeelte achter [linkedin.com/in/](https://www.linkedin.com/in/) over.

Om uw profiel open te stellen voor mensen buiten uw connecties, klikt u op [edit] achter deze link.

Om uw LinkedInblok te tonen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies LinkedIn tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.
4. Vul uw LinkedIn-gebruikersnaam in.
5. Kies daarna voor Tonen.
6. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Om uw LinkedInblok te verbergen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies LinkedIn tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Niet tonen. U kunt het vakje gebruikersnaam negeren.
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

U kunt het LinkedInblok aanzetten of uitzetten en u kunt de titel van het blok wijzigen. Verder kunt u er niets aan veranderen.

### **Uw logo**

Om uw logo op uw website te vervangen moet u ingelogd zijn.

1. Klik op het logo.
2. Klik op de knop die verschijnt (Browse of Bladeren) (Browse of Bladeren).
3. Selecteer een bestand op uw computer.
4. Klik op Openen.
5. Klik op de groene knop om op te slaan.  
Er verschijnt een bericht (Bezig met uploaden). Als dat bericht verdwenen is, is uw logo gewijzigd.

Om uw logo van links naar rechts of van rechts naar links te verplaatsen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Logo tonen/verbergen/verplaatsen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Links of Rechts.
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Om uw logo te verbergen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Logo tonen/verbergen/verplaatsen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Uit (niet tonen).
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Om uw logo te tonen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Logo tonen/verbergen/verplaatsen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Links of Rechts.
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Indien u geen logo heeft en er zelf geen wilt of kunt maken, kunt u [contact](#) met mij opnemen. Dan help ik u om iemand te vinden die dat voor u kan doen.

### **Uw foto**

Om een foto op uw website te wijzigen moet u ingelogd zijn.

1. Klik op de foto die u wilt wijzigen.
2. Klik op de knop die verschijnt (Browse of Bladeren).
3. Selecteer een bestand op uw computer.
4. Klik op Openen.
5. Klik op de groene knop om op te slaan.  
Er verschijnt een bericht (Bezig met uploaden). Als dat bericht verdwenen is, is uw foto gewijzigd.

Om uw fotoblok te verbergen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Foto tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Niet tonen.
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

Om uw fotoblok te tonen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven layout in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Foto tonen/verbergen.
3. U komt op een nieuwe pagina.  
Kies hier voor Tonen.
4. Klik op Opslaan.  
U komt weer terug op uw website in wijzigmodus.

U kunt op dit moment één foto op uw website zetten in het fotoblok. Dat fotoblok kunt u aanzetten (tonen) of uitzetten (niet tonen). Wilt u meer foto's kunnen toevoegen, dan moet daarvoor de code achter de website gewijzigd worden. Neem voor informatie [contact](#) op.

### **Over inloggen**

Om de inhoud van uw website te wijzigen moet u ingelogd zijn.  
Als u ingelogd bent kunt u klikken op wat u wilt wijzigen.

Inloggen doet u zo:

1. Klik op inloggen in de rechter bovenhoek van uw website.  
U komt nu op de inlogpagina.
2. Vul uw inlognaam in.
3. Vul uw wachtwoord in.
4. Klik op de knop inloggen.

U bent nu weer op uw website, dit keer in wijzig-modus. Dat ziet u aan de groene balk bovenin het scherm.  
Lukt het inloggen niet, vraag dan uw inlognaam of wachtwoord opnieuw op.

NB. Heeft u misschien javascript of cookies uit staan in uw browser? Deze website werkt niet zonder javascript.

Uitloggen doet u door te klikken op Uitloggen recht boven in de groene balk.

Als het uitloggen niet lukt, sluit dan uw browser af. U wordt automatisch uitgelogd als u uw browser afsluit.

### **Uw inloggegevens**

Om uw inlognaam op te vragen doet u het volgende:

1. Klik op inloggen in de rechter bovenhoek van uw website.  
U komt nu op de inlogpagina.
2. Klik op inlognaam vergeten.  
U komt op een nieuwe pagina.
3. Vul uw emailadres in.
4. Vul uw wachtwoord in.
5. Klik op verzenden.

6. Controleer uw mailbox en eventueel spambox op e-mail van info@1-page-website.nl met daarin uw inloggegevens.

Om uw wachtwoord op te vragen doet u dit:

1. Klik op inloggen in de rechter bovenhoek van uw website.  
U komt nu op de inlogpagina.
2. Klik op wachtwoord vergeten.  
U komt op een nieuwe pagina.
3. Vul uw emailadres in.
4. Vul uw inlognaam in.
5. Klik op verzenden.
6. Controleer uw mailbox en eventueel spambox op e-mail van info@1-page-website.nl met daarin uw nieuwe inloggegevens.

Om uw inlognaam te wijzigen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven inloggegevens in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Inlognaam wijzigen.
3. Vul uw nieuwe inlognaam in
4. Klik op Opslaan.  
U komt op een nieuw scherm.
5. Klik op Uitloggen.
6. U kunt nu met uw nieuwe inlognaam opnieuw inloggen.  
U krijgt een e-mail met daarin uw nieuwe inloggegevens.

Om uw wachtwoord te wijzigen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven inloggegevens in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies Wachtwoord wijzigen.
3. Vul uw nieuwe wachtwoord in
4. Klik op Opslaan.  
U krijgt een e-mail met daarin uw nieuwe inloggegevens.

Om uw e-mailadres te wijzigen moet u ingelogd zijn.

1. Houd uw muis boven inloggegevens in de groene balk.  
Er verschijnt een blokje.
2. Kies E-mailadres wijzigen wijzigen.
3. Vul uw nieuwe e-mailadres in
4. Klik op Opslaan.  
U krijgt een e-mail met daarin uw nieuwe inloggegevens.

Let op: Dit adres wordt gebruikt voor e-mails van websitebezoekers en wanneer u uw wachtwoord of inlognaam vergeten bent. Ook wordt het gebruikt door 1-page-website.nl om met u te communiceren over uw website.

### **Wijzigingen doen**

Alleen mensen die het wachtwoord en de inlognaam van uw website hebben kunnen wijzigingen doen. Immers, om iets te kunnen wijzigen moet u ingelogd zijn.

Als u ingelogd bent kunt u klikken op wat u wilt wijzigen.

Om de teksten op uw website te wijzigen moet u ingelogd zijn.

1. Klik op de tekst die u wilt wijzigen.
2. Type een nieuwe tekst.
3. Klik op de groene knop om op te slaan.

Om een link te wijzigen kunt u er naast klikken. Als u op de link klikt, gaat u naar de pagina waarnaar de link verwijst.

De wijzigingen die u doet op uw website zijn meteen zichtbaar voor bezoekers. Om wijzigingen te kunnen zien moeten bezoekers die al op uw website waren, de pagina opnieuw laden. Internet Explorer wil nog wel eens wat oude gegevens vasthouden. In dat geval is tegelijkertijd op Control en op F5 drukken een manier om de nieuwe inhoud te zien.

### **Overig**

De website is volledig aan te passen. U kunt alle tekst in elke willekeurige taal opschrijven. Alleen de instructies en de helppagina's voor de website-eigenaar zijn in het Nederlands. Als er behoefte aan is, kunnen die vertaald worden.

Deze website draait alleen als javascript is toegestaan op uw computer. Dat komt omdat er gebruik gemaakt wordt van AJAX, een manier om zonder dat steeds de pagina opnieuw geladen moet worden, toch gegevens op te slaan in een database.

Deze website is slechts te wijzigen als cookies zijn toegestaan op uw computer. Ook de demo maakt gebruik van cookies. Uw gegevens worden door niemand gebruikt, behalve door u als u de website wijzigt.

Indien u een ander grafisch ontwerp op uw website wilt, kijk dan bij [Prijzen](#), kies een design uit op de 1-page-website en neem [contact](#) op.

U heeft een opzegtermijn van een maand. Opzeggen kunt u doen door een email te sturen naar [info@1-page-website.nl](mailto:info@1-page-website.nl).